

АКТ (ЗАЯВА)
про повернення товару та видачу коштів

ЗРАЗОК ЗАПОВНЕННЯ. Дані вигадані. Синім — те, що вписує покупець. Частина II заповнює магазин.

Продавцем є один із ФОП, від імені яких здійснюється продаж у магазині. Конкретного продавця зазначено у фіскальному чеку, виданому при купівлі, та в частині II цього акта.

ЧАСТИНА I — ЗАПОВНЮЄ ПОКУПЕЦЬ Заповніть розбірливо і вкладіть у посилку разом з товаром і товарним чеком.

Телефон покупця 050 987 65 43

Дата складання 18.09.2026

1. Покупець

Покупець (ПІБ) Петренко Петро Петрович

Документ покупця ID-картка № 0000000000, видана органом 8080 15.06.2019

паспорт або ID-картка: серія (за наявності), номер, ким і коли виданий — вимога п. 8 Порядку № 547

2. Реквізити купівлі

Товарний чек № 128455

від 02.09.2026

номер і дата з товарного чека, що був у посилці

3. Товар, що повертається

№	Найменування товару	К-сть	Ціна, грн	Причина повернення *
1	Акумуляторний шурупокрут LEADER Lite BD12-25NM	1	1 250,00	Виявлено брак — не тримає заряд
2				
3				

Найменування, кількість і ціну переписуйте з товарного чека. * Недолік · не підійшов розмір, фасон, колір · не той товар · некомплект · пошкоджено при доставці · інше.

4. Повернення коштів

Сума до повернення, грн 1 250,00

Спосіб повернення (позначте): ☐ на банківську картку ☒ на рахунок IBAN

Номер картки або IBAN UA00 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0

Отримувач коштів Петренко Петро Петрович

ПІБ або назва юрособи; має збігатися з покупцем або з особою, яка оплатила замовлення

Покупець підтверджує достовірність даних і передачу товару продавцю, дає згоду на обробку персональних і платіжних даних згідно з Політикою конфіденційності та погоджується з правилами розділу «Обмін та повернення» на сайті магазину.

Покупець

Петренко П. П.

ПІБ

підпис

ЧАСТИНА II — ЗАПОВНЮЄ ПРОДАВЕЦЬ Покупцю заповнювати не потрібно.

Товар отримано на складі

дата

ПІБ

підпис

ФОП-продавець

Акт № / дата

Фіскальний чек на купівлю

№, дата і час — обов'язковий реквізит п. 8 Порядку № 547

Чек видачі коштів (ФКЧ-2)

№, дата і час чека на від'ємну суму

Переказ виконано (дата, сума)

Особа, яка здійснює розрахунки

ПІБ

підпис

дата

ПАМ'ЯТКА ПОКУПЦЮ

- Заповніть онлайн-заявку на повернення на сайті магазину, у розділі «Обмін та повернення», і додайте до неї фото цього заповненого акта.
- Не відправляйте посилку без узгодження — адресу повідомить менеджер після обробки заявки.
- Вкладіть у посилку оригінал акта, товар і товарний чек з початкової відправки.
- Кошти повертаємо протягом 7 днів з дня отримання товару на складі. Оплата зворотної доставки — за правилами розділу «Обмін та повернення».

Акт складається згідно з п. 8 розд. III Порядку № 547 (сума понад 100 грн) і зберігається 3 роки.