

АКТ (ЗАЯВА)
про повернення товару та видачу коштів

Продавцем є один із ФОП, від імені яких здійснюється продаж у магазині. Конкретного продавця зазначено у фіскальному чеку, виданому при купівлі, та в частині II цього акта.

ЧАСТИНА I — ЗАПОВНЮЄ ПОКУПЕЦЬ Заповніть розбірливо і вкладіть у посилку разом з товаром і товарним чеком.

Телефон покупця _____ Дата складання _____

1. Покупець

Покупець (ПІБ) _____

Документ покупця _____

паспорт або ID-картка: серія (за наявності), номер, ким і коли виданий — вимога п. 8 Порядку № 547

2. Реквізити купівлі

Товарний чек № _____ від _____

номер і дата з товарного чека, що був у посилці

3. Товар, що повертається

№	Найменування товару	К-сть	Ціна, грн	Причина повернення *
1				
2				
3				

Найменування, кількість і ціну переписуйте з товарного чека. * Недолік · не підійшов розмір, фасон, колір · не той товар · некомплект · пошкоджено при доставці · інше.

4. Повернення коштів

Сума до повернення, грн _____

Спосіб повернення (позначте): ☐ на банківську картку ☐ на рахунок IBAN

Номер картки або IBAN _____

Отримувач коштів _____

ПІБ або назва юрособи; має збігатися з покупцем або з особою, яка оплатила замовлення

Покупець підтверджує достовірність даних і передачу товару продавцю, дає згоду на обробку персональних і платіжних даних згідно з Політикою конфіденційності та погоджується з правилами розділу «Обмін та повернення» на сайті магазину.

Покупець _____

ПІБ

підпис

ЧАСТИНА II — ЗАПОВНЮЄ ПРОДАВЕЦЬ Покупцю заповнювати не потрібно.

Товар отримано на складі _____

дата

ПІБ

підпис

ФОП-продавець _____ Акт № / дата _____

Фіскальний чек на купівлю _____

№, дата і час — обов'язковий реквізит п. 8 Порядку № 547

Чек видачі коштів (ФКЧ-2) _____

№, дата і час чека на від'ємну суму

Переказ виконано (дата, сума) _____

Особа, яка здійснює розрахунки _____

ПІБ

підпис

дата

ПАМ'ЯТКА ПОКУПЦЮ

- Заповніть онлайн-заявку на повернення на сайті магазину, у розділі «Обмін та повернення», і додайте до неї фото цього заповненого акта.
- Не відправляйте посилку без узгодження — адресу повідомить менеджер після обробки заявки.
- Вкладіть у посилку оригінал акта, товар і товарний чек з початкової відправки.
- Кошти повертаємо протягом 7 днів з дня отримання товару на складі. Оплата зворотної доставки — за правилами розділу «Обмін та повернення».

Акт складається згідно з п. 8 розд. III Порядку № 547 (сума понад 100 грн) і зберігається 3 роки.